

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK
(dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 roku życia)

Wniosek należy wypełnić wielkimi literami. Wniosek składa się podmiotowi zatrudniającemu.

1. Dane osoby zatrudnionej	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
2. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
3. Oświadczenie	
Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) wnoszę o zawarcie - w moim imieniu i na moją rzecz - umowy o prowadzenie PPK. data i podpis osoby zatrudnionej data złożenia wniosku podmiotowi zatrudniającemu	

**Klauzula informacyjna
dla uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie z siedzibą przy ul. Dworcowej 13. REGON: 311097510.
2. Biblioteka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej iod@mbp.konin.pl lub telefonicznie pod numerem 63 242 85 37 w.107.
3. Pani/Pana dane osobowe (imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL, data urodzenia) będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (dalej: PPK).
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w związku z ustawą z dnia 4 kwietnia 2018 roku. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych:
 - a) **jest dobrowolne** dla danych takich jak numeru telefonu czy adres poczty elektronicznej,
 - b) **jest wymogiem ustawowym** dla takich danych jak: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji;
niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na zarządzanie z wybraną instytucją finansową i tym samym brakiem możliwości wywiązania się z obowiązków nałożonych przez ustawę,
 - c) **jest niezbędne** w celu wprowadzenia danych rejestracyjnych oraz podejmowania czynności związanych z zawarciem umowy o zarządzanie PPK.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).
7. Pani/Pana dane osobowe (dokumentacja PPK) przechowywane będą przez okres 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS) oraz 50 lat dla pozostałych pracowników (art. 94 ust. 9b Kodeksu pracy).
Pisemna deklaracja o wystąpieniu z PPK będzie przechowywana 4 lata.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, tel. (22) 531 03 00 - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
10. Podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również nie zachodzi profilowanie.